

**Kodeks Etyki**  
**W Zespole Szkół Ponadpodstawowych**  
**w Poddębicach**

**Technikum im. Jana Pawła II**  
**Branżowa Szkoła im. Jana Pawła II**

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

1. Kodeks Etyki w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Poddębicach, zwany dalej Szkołą, stanowi przyczynę do dyskusji o wartościach, które powinny obowiązywać w szkolnej społeczności. Świadomi moralnej odpowiedzialności za proces nauczania i wychowania pragniemy kształtować najlepsze wzorce etyczne naszej wspólnoty szkolnej.
2. Jest on wezwaniem do wszystkich członków społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników), aby w życiu i pracy zawodowej kierowali się zasadami moralnymi, prawdą i dobrem.
3. Szkoła dba o wysoką warsztatową jakość i profesjonalizm pracy pedagogicznej, tworzy mechanizmy stałej kontroli jakości prowadzonych zajęć i oceny pracy nauczycieli z tego punktu widzenia. Dąży do rozwoju metodyki i dydaktyki, popiera eksperymenty i innowacje pedagogiczne. W tym celu stosuje i rozwija nowe techniki edukacji, wykorzystując zarówno sprawdzone, jak i nowe metody, techniki społeczne i środki multimedialne, dba o najwyższy poziom swojej działalności.
4. Kodeks etyczny jest dokumentem uzupełniającym do:
  - a) Statutu Szkoły;
  - b) Regulaminu Rady Pedagogicznej;
  - c) innych dokumentów Szkoły.
5. Pracownicy i uczniowie aktywnie uczestniczą w tworzeniu pozytywnego wizerunku Szkoły i godnie ją reprezentują.
6. Szkoła, jej uczniowie i inni członkowie szkolnej społeczności w relacjach międzyludzkich zobowiązani są w szczególności przestrzegać następujących zasad: rzetelności, wiarygodności, profesjonalizmu i lojalności.
7. Pracowników, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) obowiązują zasady kultury osobistej i wzajemnej życzliwości. Dokładają oni wszelkich starań, by unikać sytuacji konfliktowych.
8. Szkoła nie toleruje żadnych przejawów dyskryminacji, molestowania seksualnego, mobbingu ani innych form wykorzystywania lub nękania. W Szkole nie toleruje się stosowania języka wulgarnego czy obraźliwego.

## **Rozdział II**

### **Zasady obowiązujące społeczność szkolną**

#### **1. Zasada poszanowania godności:**

- a) Przyrodzona i niezbywalna godność człowieka jest źródłem wszelkich jego praw i obowiązków, zarówno w aspekcie prawnym, jak i moralnym. Dyrektor Szkoły stoi na straży poszanowania tej godności przez pracowników i uczniów;
- b) Relacje między uczniami i pracownikami szkoły powinny być nacechowane zaufaniem, uprzejmością, życzliwością oraz poszanowaniem odmienności przekonań i światopoglądu. Nie można nikogo dyskryminować z powodu jakichkolwiek różnic światopoglądowych;
- c) Pracownicy szkoły i uczniowie nie powinni brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających ich godności lub godności innych, jak również podejmować zajęć mogących zaszkodzić dobremu imieniu ich lub szkoły.

#### **2. Zasada praworządności:**

- a) Funkcjonowanie szkoły opiera się na prawie i przyjętych w jego ramach regulaminach;
- b) Wszyscy są zobowiązani stosować się do przepisów obowiązujących w szkole;
- c) Szkoła udostępnia uczniom Statut, Regulamin, Kodeks Etyczny i inne obowiązujące w niej przepisy.

#### **3. Zasada rzetelności:**

- a) Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i sumiennej pracy nad stałym podnoszeniem swojego potencjału rozwojowego oraz zdobywania wiedzy przez cały okres nauki. W tym celu uczestniczy w zajęciach, wykonuje zlecone prace domowe oraz bierze aktywny udział w życiu szkolnym i kulturalnym;
- b) Prawem ucznia jest możliwie pełny dostęp do zasobów wiedzy zgromadzonych w szkole.

#### **4. Zasada dbałości o kulturę osobistą:**

- a) członkowie społeczności szkolnej zachowują powszechnie przyjęte kanony kultury osobistej;
- b) przejawem kultury osobistej jest w szczególności uszanowanie powagi miejsca i chwili poprzez odpowiednie zachowanie i strój podczas szkolnych uroczystości a także sposób prezentowania własnej osoby podczas zajęć codziennych.

#### **5. Zasada poszanowania dóbr materialnych:**

- a) pracownicy szkoły i uczniowie zobowiązani są do poszanowania dóbr materialnych stanowiących jej bazę dydaktyczną;
- b) uczeń przejawia troskę o estetykę udostępnianych mu przedmiotów i urządzeń. Nie mogą być tolerowane jakiegokolwiek przejawy wandalizmu wobec dóbr materialnych szkoły, jak również ich kradzież.

#### **6. Zasada sprzeciwiania się patologiom życia szkolnego i społecznego.**

- a) każdy powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia szkolnego i społecznego, bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego;
- b) W szczególności należy więc:
- Przeciwstawiać się przemocy i agresji;
  - Reagować w przypadku naruszania zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynkach szkoły;
  - Dbać, by szkoła była wolna od narkotyków;
  - Walczyć z wszelkimi atakami wandalizmu, czy kradzieży.

#### **7. Zasada dbania o dobre imię i wizerunek szkoły:**

- a) każdy członek społeczności szkolnej dba o promocję szkoły, propaguje jej sukcesy i osiągnięcia;
- b) wszelkie postawy i opinie krytyczne winny być przedstawione w dyskusjach wewnątrzszkolnych, by inspirować do przedsięwzięć służących doskonaleniu funkcjonowania szkoły.

#### **8. Zasada niedyskryminowania:**

- a) przy rozpatrywaniu wniosków i przy podejmowaniu decyzji pracownik zapewnia przestrzeganie zasad równego traktowania. Pojedyncze osoby znajdujące się w takiej samej sytuacji są traktowane w porównywalny sposób.
- b) w przypadku różnic w traktowaniu pracownik zapewnia, aby to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy.

#### **9. Zakaz nadużywania uprawnień:**

- a) pracownik nie powinien korzystać z uprawnień dla osiągnięcia celów, dla których brak jest podstawy prawnej lub nie mogą być uzasadnione interesem publicznym.

### **Rozdział III**

#### **Zasady szczegółowe obowiązujące nauczycieli**

1. Naczelną zasadą w postępowaniu z uczniami jest poszanowanie ich godności i podmiotowe traktowanie oraz świadomość, że proces edukacyjny wymaga czasu i u każdego ucznia przebiega indywidualnie. W swoich działaniach nauczyciel jest obowiązkowy i sprawiedliwy. Szanuje przy tym godność osobistą każdego człowieka i wymaga takiego samego szacunku wobec siebie.

#### **2. Wyraża się to w etycznej postawie względem:**

- a) uczniów;
- b) rodziców;
- c) innych nauczycieli;
- d) miejsca pracy i władz zwierzchnich.

#### **3. Postawa nauczyciela względem uczniów:**

- a) nauczyciel respektuje prawa uczniów wyrażone wyraźnie w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa dotyczące edukacji;
- b) uznaje wyjątkowość, indywidualność i specyfikę potrzeb każdego ucznia oraz dostarcza mu pomocy i wsparcia, aby mógł zrealizować swój potencjał intelektualny;
- c) odnosi się profesjonalnie i z przyjaźnią do uczniów, stwarzając optymalny dystans;
- d) pomaga odnaleźć uczniom zainteresowania oraz umożliwia ich rozwijanie;
- e) nauczyciel powinien wzmacniać poczucie własnej wartości uczniów;
- f) ma pełne prawo do obrony własnej i mienia osobistego w przypadku świadomego wandalizmu lub bandytyzmu;
- g) stosunek nauczyciela do ucznia cechuje życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.

#### **4. Postawa nauczyciela względem uczniów:**

- a) nauczyciel honoruje prawa rodziców do zasięgania informacji i konsultacji, poprzez uzgodnione procedury mające na celu dobro ich dzieci;
- b) nauczyciel zobowiązany jest respektować władzę rodzicielską, jednakże służy profesjonalną radą, mającą na uwadze dobro dziecka;
- c) dokłada wszelkich starań, aby zachęcić rodziców do aktywnego udziału w edukacji dziecka i wspierania jego procesu rozwoju;
- d) przekazuje w sposób komunikatywny informację, wskazując nie tylko słabe, ale przede wszystkim mocne strony dziecka, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a także z taktownym wyczuciem sytuacji.

#### **5. Postawa nauczyciela względem innych nauczycieli i pracowników szkoły;**

- a) nauczyciel kieruje się solidarnością zawodową;
- b) okazuje postawę koleżeńską wobec innych poprzez respektowanie ich zawodowej pozycji, poszanowania opinii i metod pedagogicznych oraz służenia radą i pomocą w szczególności w stosunku dla osób rozpoczynających pracę.
- c) niedopuszczalne jest wykorzystywanie przez nauczyciela posiadanych informacji dotyczących współpracowników uzyskane w trakcie pracy, chyba, że ujawnienie służy ważnemu zawodowemu celowi lub jest wymagane przez prawo;
- d) pomaga kolegom we wspólnym realizowaniu zadań szkoły oraz obowiązujących procedur postępowania;
- e) nauczyciela w sytuacji zastrzeżeń do własnej pracy(zgłoszony przez dyrektora, rodziców, uczniów) przyjmuje i wykorzystuje rady, doświadczenia oraz metody pracy od innych nauczycieli;
- f) nauczyciel powinien stanowczo przeciwstawiać się wszelkim naciskom w różnorodnej formie np. szantażowi, mobbingowi, itd.

#### **6. Postawa nauczyciela wobec obowiązków oraz władz zwierzchnich:**

- a) nieustannie pogłębia profesjonalną wiedzę;
- b) dobrze planuje swoją pracę dydaktyczną w oparciu o obowiązującą postawę programową i przyjęte w szkole programy;
- c) jak najlepiej wykorzystuje w pracy z uczniami zdobyte kompetencje i kwalifikacje;
- d) zachowuje odpowiednią kulturę bycia.

## **Rozdział IV**

### **Zasada kodeksu etycznego wśród uczniów**

#### **1. Zgodnie z kodeksem etycznym uczeń:**

- a) przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- b) z szacunkiem i kulturą odnosi się do drugiego człowieka – przestrzega kultury słowa;
- c) jest wrażliwy na krzywdę innym i służy pomocą;
- d) cechuje go schludny wygląd dostosowany do wymogów szkoły. Na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- e) dba o bezpieczeństwo, nie stosuje przemocy słownej, fizycznej ani psychicznej;
- f) szanuje mienie szkolne – dba jak o swoje własne;
- g) nie przywłaszcza cudzych własności;
- h) jest zobowiązany do zachowania tajemnicy w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu przez inną osobę (kolegę, koleżankę, nauczyciela), chyba że zagraża to zdrowiu lub bezpieczeństwu innych;
- i) rozumie potrzebę obowiązku systematycznego uczęszczania do szkoły;
- j) dba o własny harmonijny rozwój fizyczny, duchowy i moralny;
- k) przestrzega zasad zdrowego stylu życia, nie ulega nałogom;
- l) godnie reprezentuje swoją szkołę na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
- m) szanuje odmienne przekonania, wiarę i poglądy innych, a także godność i wolność drugiego człowieka.

## **Rozdział V**

### **Zasady szczegółowe obowiązujące pracowników administracji i obsługi**

#### **1. Zasady postępowania:**

- a) Pracownik jest zobowiązany swoim postępowaniem tworzyć dobry wizerunek pracownika szkoły;
- b) Pracownik dba o prestiż szkoły i jakość wykonywanej pracy;
- c) Pracownik zachowuje wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczniami, nauczycielami, rodzicami uczniów, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami;
- d) Pracownik jest życzliwy, zapobiega napięciom w pracy i rozładowuje je, przestrzega zasad poprawnego zachowania.

## 2. Wykonywanie obowiązków:

- a) pracownik wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej;
- b) pracownik szkoły wykonuje swoje obowiązki sumiennie wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności;
- c) pracownik rozpatruje sprawy zgodnie z przepisami prawa i przewidzianą w kodeksie postępowania administracyjnego procedurą działania;
- d) pracownik dba o terminowe i zgodne pod względem formalnym i merytorycznym wykonywanie zadań wynikających z zakresu jego obowiązków oraz dodatkowych dyspozycji i poleceń przełożonych;
- e) racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodaruje publicznymi środkami finansowymi i jest gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie;
- f) pracownik jest przygotowany do jasnego – merytorycznego i prawnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania;
- g) pracownikowi nie wolno wykonywać poleceń, które stanowiłyby przestępstwo lub groziłyby stratami dla szkoły;
- h) pracownik dba o systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Kodeks jest dokumentem wiążącym wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi szkoły.
2. Pracownicy zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami. Każdy nowoprzyjęty pracownik ma obowiązek zapoznania się z postanowieniami niniejszego Kodeksu.
3. Kodeks Etyki w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Poddębicach obowiązuje od dnia 6 czerwca 2012 r.