

# **Przedmiotowy system oceniania z przedmiotów zawodowych - branża HGT**

## **- zawód technik hotelarstwa - 422402**

### **Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie:**

#### **HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**

Poziom 4Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony dla kwalifikacji

#### **HGT.06. Realizacja usług w recepcji**

Poziom 4Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony dla kwalifikacji

### **Wykaz przedmiotów w toku kształcenia**

#### *Przedmioty zawodowe teoretyczne :*

Język obcy w hotelarstwie

Bezpieczeństwo i higiena pracy w hotelarstwie

Podstawy hotelarstwa

Organizacja pracy w hotelarstwie

Działalność recepcji

#### *Przedmioty zawodowe praktyczne:*

Techniki pracy w hotelarstwie

Obsługa konsumenta

Pracownia hotelarstwa

Animacja czasu wolnego

Pilotaż wycieczek

Praktyka zawodowa

Zgodnie z podstawą programową posiadacz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik hotelarstwa, symbol cyfrowy 422402, potrafi:

- określać podstawowe umiejętności i predyspozycje niezbędne do wykonywania zawodu hotelarza;
- klasyfikować obiekty hotelarskie i noclegowe;
- posługiwać się podstawową terminologią z zakresu hotelarstwa i turystyki;
- klasyfikować usługi hotelarskie;
- rozróżniać jednostki mieszkalne oraz ich wyposażenie;
- wykonywać prace związane z utrzymaniem czystości i porządku w jednostkach mieszkalnych;
- przygotowywać jednostki mieszkalne dla gości hotelowych;
- przestrzegać zasad odpowiedzialności materialnej dotyczącej wyposażenia obiektu i mienia gości;
- przygotowywać śniadania hotelowe i *room service* na zamówienie gościa;
- użytkować sprzęt i urządzenia pomocnicze do przygotowania i podawania potraw i napojów śniadaniowych;
- oferować usługi dodatkowe zgodnie z ofertą obiektu świadczącego usługi hotelarskie;
- obsługiwać seminaria/konferencje w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie;
- realizować zamówienie gościa na usługi dodatkowe;
- przygotowywać oferty hotelowe zgodnie z potrzebami gości;
- stosować zasady rezerwacji usług dla gości indywidualnych i grup zorganizowanych;
- dokonywać rezerwacji usług hotelarskich, wykorzystując systemy rezerwacyjne;
- przygotowywać dokumentację związaną z rezerwacją usług hotelarskich;
- obsługiwać gości w recepcji;
- udzielać informacji gościom obiektu hotelarskiego;
- sporządzać dokumentację związaną z procedurami *check-in* i *check-out* oraz pobytem gościa w hotelu;
- przygotowywać informacje związane z obsługą gościa dla innych komórek organizacyjnych obiektu;
- przyjmować płatności za realizację usług hotelarskich;
- sporządzać dokumentację związaną z rozliczaniem kosztów pobytu gości;
- rozliczać zgodnie z procedurami koszty pobytu gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

## § 1.

### Cele oceniania

#### 1. Cele oceniania:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co powinien poprawić i jak powinien się dalej uczyć.

#### 2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. oraz formułowaniu oceny.

## § 2.

### **Na lekcjach przedmiotów zawodowych oceniane będą następujące obszary aktywności uczniów:**

- Kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć turystycznych i hotelarskich.
- Rozwiązywanie zadań praktycznych — stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów.
- Rozwiązywanie problemów w dziedzinie turystyki i hotelarstwa.
- Praca projektowa - abstrakcyjność myślenia, sposób ujęcia zagadnienia.
- Stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych.
- Aktywność na lekcji.
- Praca w grupach.
- Wkład pracy ucznia.
- Ćwiczenia praktyczne na komputerze – ocenianie stopnia wykonania zadania i zaangażowanie ucznia.

## § 3.

### Reguły postępowania na lekcjach:

- Celem zajęć jest zdobywanie wiedzy i umiejętności.
- W czasie lekcji zachowujemy się kulturalnie.
- Po skończonej lekcji pozostawiamy ład i porządek.
- W razie wątpliwości pytamy nauczyciela.
- Systematycznie przygotowujemy się do lekcji odrabiając zadania domowe, przynosząc przybory szkolne, wypełniając polecenia nauczyciela.
- Lekcję rozpoczyna i kończy nauczyciel.
- Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowym Systemem Oceniania.

### § 4.

#### Forma oceniania wiadomości i umiejętności uczniów.

##### 1. Formy i częstotliwość oceniania.

Formy	Jakie?	Kiedy?	Zakres materiału
Ustne	<ul style="list-style-type: none"><li>• odpowiedź</li><li>• aktywność</li><li>• istotny wkład w dyskusję</li><li>• aktywna praca w grupie</li></ul>	bez zapowiedzi	wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech lekcji
Pisemne	<ul style="list-style-type: none"><li>• praca klasowa, test</li></ul>	zapowiedziany z 2-tygodniowym wyprzedzeniem	wiadomości i umiejętności z poszczególnych działów poprzedzone lekcją powtórzeniową
	<ul style="list-style-type: none"><li>• kartkówki</li></ul>	bez zapowiedzi	wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji
Inne	<ul style="list-style-type: none"><li>• zadania domowe</li></ul>	na bieżąco	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• opracowanie projektu</li></ul>	na potrzeby tematu lub działu lekcyjnego, na bieżąco	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• wymagania formalne (np. zeszyt ćwiczeń, przybory)</li></ul>	na bieżąco	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• wykonanie pomocy dydaktycznych</li><li>• udział w konkursach i olimpiadach</li><li>• opracowywanie referatów</li></ul>	dla uczniów chętnych	

--	--	--	--

## 2. Formułowanie ocen bieżących odbywa się w oparciu o wymagania na poszczególne oceny szkolne

- a) Przy sprawdzaniu prac pisemnych, zadań domowych, opracowanych projektów, referatów uwzględniane będą:
- rzeczowość,
  - zrozumienie problemu i sposób argumentacji,
  - samodzielność,
  - przejrzystość,
  - stosowanie metod, technik, i narzędzi kreatywnego myślenia i umiejętność poszukiwania potrzebnej wiedzy w różnych źródłach,
- b) Przy ocenianiu odpowiedzi ustnych uwzględniane będą:
- zawartość rzeczową,
  - argumentowanie, uzasadnienie,
  - stosowanie poprawnego języka ,
  - umiejętność formułowania myśli
  - zgodność z tematem.
- c) Przy ocenianiu aktywności ucznia uwzględniane będą:
- częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie prawidłowych odpowiedzi,
  - praca w grupie, udział w dyskusji, prezentacja rezultatów,
  - prezentowanie własnych przemyśleń i opinii,
  - planowanie i organizowanie pracy, zarządzanie własnym czasem, koncentrowanie się na priorytetach i zadaniach kluczowych.
- d) Przy ocenianiu ćwiczeń praktycznych uwzględniane będą:
- Terminowość wykonania zadania,
  - stopień wykonania zadania, wkład pracy i zaangażowanie ucznia,

- nauczyciel za poszczególne zadania może stawiać oceny cząstkowe, a następnie ich średnią wstawić do dziennika.
- e) Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności, określonych programem nauczania ocenia się w stopniach szkolnych, według następującej skali:
- celujący 6
  - bardzo dobry 5
  - dobry 4
  - dostateczny 3
  - dopuszczający 2
  - niedostateczny 1

## § 5.

### Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.

## § 6.

### Dodatkowe warunki:

- a) Prace klasowe i zapowiedziane sprawdziany są obowiązkowe. Uczeń nieobecny na zajęciach z powodu dłuższej choroby jest zobowiązany do napisania pracy klasowej w terminie i miejscu ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. Uczeń nieobecny w dniu pracy klasowej (tylko w danym dniu) zobowiązany jest pisać prace klasową na kolejnej lekcji z danego przedmiotu.
- b) Uczeń, który otrzymał z pisemnej pracy klasowej ocenę niedostateczną może poprawić ją za zgodą nauczyciela w terminie i miejscu przez niego ustalonym.
- c) Prace pisemne udostępniane są do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela. Uczniowi jest udostępniana tylko jego własna praca.
- d) Na lekcji będą uwzględniane „numery niepytane”. Nie dotyczy to zwolnień z pisania prac zapowiedzianych.
- e) Praca domowa powinna być zapisana w zeszytcie przedmiotowym, wykonana w formie wskazanej przez nauczyciela. Prace domowe sprawdzane są wybiórczo.
- f) Postępy ucznia odnotowywane będą w dzienniku lekcyjnym.

## § 7.

### Wymagania na poszczególne oceny szkolne

#### Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
- analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- bierze udział w konkursach, olimpiadach związanych z zawodem.

#### Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu,
- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny,
- pracuje systematycznie,
- stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

#### Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu
- braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych, potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu,
- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu,
- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
- potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,

- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach,
- prace domowe są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

#### **Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie,
- zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla danego zawodu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
- posługuje się terminologią fachową z błędami,
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązanie problemu,
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

#### **Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,
- wykonuje proste czynności zawodowe,
- stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, procesy itp.
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

#### **Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową
- nie pracuje systematycznie, opuszcza zajęcia,
- nie potrafi rozwiązać podstawowego, typowego problemu nawet przy pomocy nauczyciela,
- nie zna elementarnych pojęć, terminów właściwych dla zawodu,
- nie wykazuje zainteresowania zawodem
- nie zna podstawowych zasad bhp w zawodzie, nie stosuje się do tych zasad,
- braki, jakie wykazuje nie pozwalają na dalsze kształcenie zawodowe.



### **Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia dysfunkcji:**

*W przypadku posiadania przez ucznia dysfunkcji, która pozwala na kontynuowanie kształcenia w zawodzie nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia.*

### **§ 8.**

#### **Kryteria ocen prac pisemnych (prac klasowych, testów, sprawdzianów, kartkówek)**

Prace pisemne oceniane są wg poniższej skali:

- niedostateczny 0% - 39% punktów
- dopuszczający 40% - 54% punktów
- dostateczny 55% - 74% punktów
- dobry 75% - 90% punktów
- bardzo dobry 91% - 100% punktów
- celujący 100% punktów , wykonanie dodatkowego zadania

Sprawdziany dotyczące przygotowania do praktycznych egzaminów zawodowych:

- ❖ Zadanie praktyczne – uczeń musi uzyskać 75% punktów aby zaliczyć sprawdzian.
- ❖ Test - uczeń musi uzyskać 50% punktów aby zaliczyć sprawdzian.

### **UCZEŃ O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH**

*Ocenianie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych dostosowane jest do jego indywidualnych możliwości. Uwzględnia ono zalecenia opinii lub orzeczenia PPP, jego zaangażowanie w proces dydaktyczny oraz postępy w nauce.*