



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Poddębicach

pomiędzy:

Powiatem Poddębickim ul. Łęczycka 16, 99 – 200 Poddębice/ Zespołem Szkół
Ponadpodstawowych w Poddębicach ul. Polna 13/15, 99 – 200 Poddębice

reprezentowanym przez:

Emilię Błaszczuk - Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Poddębicach,
działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa - Uchwała Nr 276/1726/23 Zarządu
Powiatu w Poddębicach z dnia 19 października 2023 r.

zwaną/ym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą

NIP:,

REGON:

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS/CEDiG

w imieniu którego działają:

- -

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla uczniów – uczestników projektu – „Zawodowa przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2021- 2027, przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2027, bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia:.....- CZEŚĆ
zamówienia

§ 2

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31.08.2025 r.**



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 3

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ramowym programem szkolenia.
2. Zapewnienie kadry prowadzącej szkolenie spełniającej wymogi określone w Rozdziale III niniejszego zapytania.
3. Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia:
 - program zajęć uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, sposób i formę zaliczenia
 - harmonogram zajęć uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 - lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz trenera
 - lista potwierdzająca odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych
 - 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych (wersja papierowa/ elektroniczna)
 - kserokopia wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji/kwalifikacji
 - rejestr wydanych certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w zajęciach (lista odbioru zaświadczeń),
 - dokumentacja z testów kompetencji/ egzaminów wewnętrznych, w tym protokół z egzaminu;
 - dokumentacja fotograficzna szkolenia - min. 5 zdjęć,
 - protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.
4. Przeprowadzenie ewaluacji polegającej na:
 - Przeprowadzeniu ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego)
 - Przygotowanie i przeprowadzenie pre testu, post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/Uczestniczek. Walidacja nie może być przeprowadzona przez tą samą osobę, która prowadziła szkolenie
 - Przygotowanie protokołu z egzaminu wewnętrznego (jeżeli dotyczy)
 - Przygotowanie rejestru wydanych zaświadczeń
5. Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt.
6. Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji/kwalifikacji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego szkolenia, oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć.
7. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

8. Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.).
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewnił standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych.
10. Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.
11. Działanie zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz.U.2019.0.1781 t.j.
 - Ustawą z dnia 10 maja 2018 r.
12. Przekazania po zakończeniu szkolenia:
 - protokołu odbioru usługi,
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
 - certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia.
13. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu Standardy ochrony małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 4

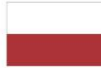
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.
2. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.
3. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może rozwiązać umowę (w terminie 10 dni) w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, braku przedstawienia zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 6

1. Strony ustalają, iż wartość wynagrodzenia z tytułu umowy wynosi:zł brutto/ słownie: **00/100**).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2021- 2027.
3. Wynagrodzenie za szkolenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w kwocie określonej w § 6 pkt 1 w terminie do 30



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

dni od dnia przekazania do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Poddębicach prawidłowo wystawionej faktury oraz przekazaniu dokumentacji o której mowa w § 3 pkt 5.

4. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za zwłokę w zapłacie należności, o ile brak terminowej zapłaty powstanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
1. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na
Adres: NABYWCA - **Powiat Poddębicki ul. Łęczycka 16, 99- 200 Poddębice**
NIP 828-135-60-97 ; ODBIORCA – **Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Poddębicach**
ul. Polna 13/15 99-200 Poddębice.
2. W treści faktury każdorazowo musi znaleźć się zapis o treści – Szkolenie dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Poddębicach – uczestników projektu **„Zawodowa przyszłość”**
3. Dokumentacja, o której mowa w § 3 pkt 5 wraz z fakturą musi zostać dostarczona do siedziby Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Poddębicach ul. Polna 13/15 99-200 Poddębice w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia przez uczestników.

§ 7

1.Strony umowy ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, na niżej opisanych zasadach:

- a) Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy uważa m.in.:
 - nieprzestrzeganie terminów, o których mowa w § 2;
 - braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego.
- b) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% ogólnych kosztów szkolenia określonych w § 6 pkt.1 za każdy dzień zwłoki.
- c) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- e) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
- f) W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych §7 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- b) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 4 dni;
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - c) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość:

- a. zmian redakcyjnych umowy,
- b. harmonogramu realizacji umowy,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- c. wydłużenia lub przesunięcia terminu odbywania szkolenia z przyczyn uwzględniających sytuację epidemiczną oraz ze względu na potrzeby prawidłowej realizacji projektu,
- d. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
- e. zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
- f. zmiany terminu realizacji zadania, zmiany terminu wdrażania i obowiązywania projektu,
- g. w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. losowych, w każdym momencie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany osób realizujących zamówienie,
- h. zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
- i. zmiany w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
- j. zmiany w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).
- k. jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zadania,
- l. jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu i innych zapisów wniosku o dofinansowanie zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą/ Zarządzającą.
- m. jeżeli nastąpiła zmiana wymogów/nowe zalecenia Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej dotyczące przedmiotu umowy lub realizacji projektu,
- n. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku: konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi oraz w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,

§ 9

W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tylko z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia wykonania wszystkich czynności objętych umową.

§ 11



Fundusze Europejskie
dla łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

§ 12

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający